

## 民品供应商基本信息修改操作指南

### 1. 选择之前填报的供应商类别



### 2. 在供应商信息收集管理菜单中勾选基本信息行点击修改按钮



### 3. 在基本信息填报页面修改相关内容并点击保存

供应商信息收集表

步骤四：点击“保存”按钮。关闭页面修改完成。

步骤三：修改数据

基本信息	
单位名称	测试
联系人电话	
邮编	

待确认信息	
单位名称	测试
联系人电话	13411111111
统一社会信用代码	11111111
联系人	王五
企业类型	民企
供应商级别	一级集中采购
备注	

制造商类别	
类别	宝电机电, 机电单元
是否为集团内部供应商	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

#### PS:

1. 进口供应商单位名称以实际合同签署的主体进行申报。
2. 供应商类别（制造商、代理商、贸易商）严格按照评定参考表的释义对照选择。
3. 是否集团内供应商：属于集团内企业、分子公司或者由集团内投资控股企业选择是，其他选否。
4. 物资类别严格根据实际供货范围进行勾选，杜绝超范围、品类全选等违规操作。